

武汉科技大学 2020 级研究生新生入学须知

各位研究生新同学：

祝贺您被我校录取为 2020 级研究生，欢迎来到武汉科技大学继续学习深造。为进一步提高效率，更好地服务新同学，我校 2020 年研究生迎新工作拟采用线上线下相结合的方式进行，请您认真阅读本须知，并按要求提前做好入学准备。

一、网上报到

1. 所有新生请在 9 月中旬（具体时间另行通知）登录我校研究生网上迎新系统（<http://wust.sdwusi.com>），根据系统提示填报个人信息和提交电子材料。请新生提前做好报到所需材料，并在系统开放时间内完成网上报到手续。
2. 新生登录我校网上迎新系统的用户名为“研究生学号”（详见录取通知书），密码为“身份证号后六位”。系统使用过程中如有疑问，请咨询各学院（中心）迎新工作联系人，联系方式见《2020 级研究生新生现场报到地点及联系电话》。
3. 2019 年办理保留入学资格拟于 2020 年返校学习的研究生，也请按照本须知的要求办理入学相关手续。

二、网上报到需要提前准备的材料

1. 近期两寸蓝底登记照（必交）、录取通知书扫描件（必交）、身份证扫描件（必交）、毕业证扫描件（必交）、学位证扫描件（选交）。
2. 研究生登记表扫描件（详见附件 1，必交）、婚育证明材料扫描件（详见附件 2，选交），新生下载样表后请认真如实填写，并扫描清晰后再上传至迎新系统。
3. 迎新系统要求填报的其他信息和材料。
4. 提交材料后请关注系统审核结果，如未通过请按系统提示重新提交材料，或者联系各学院迎新工作联系人，直至完成网上报到手续。

三、现场报到时间

1. 我校所有专业（除下面第 2 点所列专业外）现场报到时间为 2020 年 9 月 24 日，不得擅自提前或推迟，如有特殊情况请向学院迎新工作联系人说明情况并履行相应手续。
2. 我校非全日制工商管理（MBA）、工程管理（MEM，代码：125601）、会计（MPAcc）以及全日制、非全日制公共管理（MPA）、社会工作（MSW）、国际商务（MIB）现场报到时间以相关学院（中心）通知为准。

四、现场报到地点

1. 青山校区：武汉市青山区和平大道 947 号。武昌火车站：乘坐 511 路到和平大道建设一路下车；汉口火车站：乘坐 545 路到和平大道建设一路下车；武汉火车站：乘坐 551 路到和平大道建设一路下车。

2. 黄家湖校区：武汉市洪山区黄家湖畔（白沙洲大桥南3公里处）。武昌火车站：乘坐34路、539路、638路到黄家湖西路武科大下车；汉口火车站：乘坐10路或561路到武昌火车站转34路、539路、638路到黄家湖西路武科大下车；武汉火车站：乘坐轨道交通4号线或540路到武昌火车站转34路、539路、638路到黄家湖西路武科大下车。

3. 天佑医院（临床学院）：武汉市武昌区涂家岭9号。武昌火车站：步行300米即到；汉口火车站：乘地铁2号线到中南路站转地铁4号线到梅苑小区或武昌火车站，步行300米即到；武汉火车站：乘地铁4号线到梅苑小区或武昌火车站，步行300米即到。

2020级研究生新生现场报到地点及联系电话

所在校区	报到学院	报到联系人	现场报到地点	联系电话
青山校区	材料与冶金学院	邵老师	教六楼 6510	027-68862345
	化学与化工学院	李老师	教二楼附楼 F2210	027-68862662
	机械自动化学院	李老师	教一楼 235	027-68862212
	高性能钢铁材料及其应用湖北省协同创新中心	马老师	钢铁楼 607	18971484276
	信息科学与工程学院/人工智能学院	吴老师	教十楼 412	027-68862349
	资源与环境工程学院	施老师	教五楼 312	027-68862873
	恒大管理学院（MBA、MEM）	吕老师	教四楼 410	027-68862273
黄家湖校区	城市建设学院	金老师	教五楼 51505	027-68893318
	恒大管理学院（MPAcc、工商管理、管理科学与工程、物流工程与管理）	吕老师	教八楼 80317	15623291091
	计算机学院	向老师	教三楼 30120	027-68893263
	理学院	童老师	教二楼 22608	027-68893249
	马克思主义学院	胡老师	教四楼 41503	027-68893329
	汽车与交通工程学院	熊老师	教九楼 90512	027-68896947
	生命科学与健康学院	刘老师	教十楼附楼 3楼	027-68897361
	外国语学院	姜老师	教四楼 42501	027-68893203
	体育学院（恒大足球学院）	徐老师	教四楼 41419	027-68893313
	文法与经济学院（学术型）	张老师	教四楼 203	027-68893686
	文法与经济学院（国际商务）	鲁老师	教四楼国际商务	027-68893333
	文法与经济学院（MPA）	周老师	教四楼 41203	027-68893683
	医学院	潘老师	教六楼 61110	027-68893453
	艺术与设计学院	王老师	教七楼 318	027-68896966
	天佑医院	临床学院	程老师	佑安楼 5楼教学科研部

五、现场报到需要提前准备的材料

1. 本人 1 寸和 2 寸近期蓝底登记照各 2 张。
2. 研究生登记表、党团组织关系、户口迁移证、生源地贷款回执等相关材料。
3. 学院要求的其他材料。

六、组织关系、户口关系、婚育证明等材料办理

1. 党组织关系转接

(1) 湖北省内：通过“全国党员管理信息系统”进行组织关系转接，发起组织关系转接时请在系统中勾选“中共武汉科技大学 XX 学院委员会”或“中共武汉科技大学 XX 学院总支部委员会”或“中共武汉科技大学 XX 学院直属支部委员会”。报到时需持从系统下载打印的《党员基本信息采集表》（须加盖转出单位党组织公章）。

(2) 湖北省外：截至目前暂时不能通过网上转接，报到时须持由所在单位组织部门出具的《中国共产党党员组织关系介绍信》。介绍信抬头为“中共湖北省委教育工委组织处”，去向为“武汉科技大学 XX 学院”。报到时需持从系统下载打印的《党员基本信息采集表》（须加盖转出单位党组织公章）。

(3) 党员入学报到时应及时将《中国共产党党员组织关系介绍信》（省外）、《党员基本信息采集表》等材料交学院迎新工作老师，以便集中办理转入手续。

2. 团组织关系转接

(1) “智慧团建”系统中有团员个人信息：个人登录“智慧团建”系统（含保留团籍的党员、预备党员）按照要求填写核对身份等相关信息，并向原所在团支部提交团组织转出的地址（详询各招生学院团委书记），原团支部负责人或本人在接到录取通知书至 8 月 10 日前，在“智慧团建”系统发起转接申请，转入团支部负责人根据录取名单按时接收。

(2) “智慧团建”系统中无团员个人信息：由于相关原因“智慧团建”系统中无该团员信息，团员凭有效团员证、团组织关系介绍信、入团志愿书，待开学报到后向所在招生学院团委办理团组织关系转入手续。

3. 户口迁移

录取类别为非定向就业的研究生可凭录取通知书到户口所在地办理户口迁移手续（详见附件 3）。户口迁移根据自愿原则确定是否迁入我校，迁入地：湖北省武汉市武汉科技大学。户口迁移材料入学报到时上交学院，再由学院集中统一转交保卫处。

4. 人事档案转入我校的新生入学报到时将《武汉科技大学研究生入校婚育证明材料》上交学院。否则，在校期间或离校时与计划生育有关事宜校计生办概不办理。人事档案不转入的新生可不办理婚育证明材料，武汉科技大学应届本科毕业生无需开具此证明。

以上相关材料在开学时由考生本人带来，于报到时交各学院（中心）迎新工作联系人。建议不宜过早转党（团）组织关系和户口关系，以免有效期失效。定向就业培养研究生的党（团）组织关系、户口关系不转入我校。

七、学制与收费

1. 学制：研究生学制 3 年【社会工作、国际商务（全日制）专业学制 2 年】。

2. 收费标准：

收费项目	收费明细	收费标准 (元/生·年)
学费	1. 全日制学术型研究生	
	硕士生	8000
	2. 全日制专业学位研究生	
	机械、工业工程与管理、材料与化工、电子信息、物流工程与管理、土木水利、资源与环境、生物与医药、交通运输、英语笔译、临床医学（内科学、外科学、儿科学、妇产科学、全科医学）、护理、药学	8000
	艺术设计	10000
	公共管理（MPA）	13000
	社会工作（MSW）、国际商务（MIB）	15000
	会计	15000
	3. 非全日制研究生	
	材料与化工、资源与环境、英语笔译、生物与医药、数学、物理学、统计学、力学	8000
	公共卫生与预防医学、交通运输、护理、药学、管理科学与工程、电子信息、机械、工业工程与管理	10000
	土木水利	12000
	公共管理（MPA）	13000
	社会工作（MSW）	15000
	艺术设计、国际商务（MIB）	15000
	工程管理（MEM，代码 125601）	18000
	工商管理（MBA）	21000
会计	25000	
住宿费	在校住宿的新生须缴纳住宿费，住宿费不超过 1440 元/生·年。	
大学生医保	大学生医保按学年度缴费，按武汉市最新公布的城镇居民基本医疗保险标准执行，2020—2021 学年度大学生医保缴纳标准预估为 280 元/生·年（具体以武汉市人力资源和社会保障局的红头文件为准）。 人事档案转入我校的新生须购买大学生医保。	
具体学费标准以湖北省物价局审批为准。		

3. 缴费方式：我校新生入学缴费有以下两种方式。

(1) 网上支付：新生登录我校研究生网上迎新系统，根据系统提示进入我校校园统一支付平台（<http://202.114.249.79>）完成缴费环节。缴费方式详见《武汉科技大学网上支付平台缴费须知》（附件 4）。新生首次登陆校园统一支付平台的用户名为“研究生学号”，初始密码为“身份证号后 6 位”。网上支付开通时间为：2020 年 9 月 10 日—9 月 14 日。

(2) 金穗借记卡代扣代缴：学校委托中国农业银行为新生办理了一张具有存款、转账、汇兑、消费等多种功能的“金穗借记卡”，请新生在收到借记卡后持本人身份证先到银行自助终端或营业网点柜台办理卡密码变更手续。选择统一扣方式缴费的新生于

2020年9月15日之前按照学费清单（含学费、住宿费、大学生医保费等）足额存入此卡内，请务必将多于学校统一收取的费用10元以上存入卡中，便于学校批扣。

4. 温馨提示：

(1) 请新生选择以上两种方式缴纳学费、住宿费（如因特殊情况拟申请校外住宿可选择暂不缴纳住宿费）和大学生医保费等费用，学费收据将在正式开学后由学院迎新工作联系人统一发放给新生。缴费未成功的请在现场报到时前往我校财务处刷卡（POS）缴费。

(2) 学校发放的中国农业银行“金穗借记卡”，请在校期间不要注销，其将作为在校期间办理代扣代缴学费、代发奖助学金等业务的唯一账户。

八、其他注意事项

1. 新生入学后，学校将在3个月内按照国家有关规定对新生入学资格进行复查，复查时发现新生存在弄虚作假等情形的，将取消其入学资格。

2. 除有关不可抗力外，所有新生网上报到和现场报到不得擅自提前或推迟。未经请假无故逾期两周不报到者，视为放弃入学资格。

3. 申请校外住宿的新生必须填写《武汉科技大学研究生校外住宿申请审批表》（附件5），报到后经导师和学院同意，纸质申请表报所在学院备案，汇总表由学院报送研究生院。

4. 请密切关注我校研究生院网站（<http://ysxy.wust.edu.cn>）查看有关通知，相关附件将会在研究生院网站和迎新系统提供下载。

5. 请自备个人生活用品等。

6. 请广大新生及时关注武汉科技大学、武汉科技大学研究生院、武汉科技大学研究生会的官方公众号。



武汉科技大学



武汉科技大学研究生院



武汉科技大学研究生会

武汉科技大学研究生
2020年7月20日

附件 1: 武汉科技大学研究生登记表

附件 2: 武汉科技大学研究生入校婚育证明材料

附件 3: 武汉科技大学 2020 级研究生新生户口迁移通知

附件 4: 武汉科技大学网上支付平台缴费须知

附件 5: 武汉科技大学研究生校外住宿申请审批表

新生入学报到流程图

